

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA MONITORINGU w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9 w Rybniku

Podstawa prawna: Art. 108a ust. 6 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148); Ustawa z dnia 10maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. poz. 1000),

§ 1.

Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w Rybniku.

§ 2.

Zasady funkcjonowania i wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 9 w Rybniku posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitory i rejestrator znajdują się w gabinecie dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Rybniku oraz w gabinecie wicedyrektora Przedszkola nr 6.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym przez 30 dni.
5. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony wyłącznie przez dyrektora w celu, o którym mowa w § 1 oraz policji, na pisemną prośbę, w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
6. Nie udostępnia się zapisów monitoringu uczniom oraz rodzicom/prawnym opiekunom uczniów ani osobom postronnym.
7. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów.