

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 9 W RYBNIKU

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są zmianowo w czasie przerw obiadowych od godz. 11.30 do godz. 13.30, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, itp., obiad wydaje się po powrocie uczniów do godziny 14.30.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy świetlicy szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez MOPS,
 - 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
 - 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie miesiąca w roku szkolnym, poprzez zgłoszenie u intendentki lub wychowawcy świetlicy, zgodnie z obowiązującą **umową**, która stanowi *załącznik nr 1 do Regulaminu* wraz z dołączoną deklaracją, która stanowi *załącznik nr 3*.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej zawarte są w zarządzeniu dyrektora Zespołu w sprawie ustalenia opłat za obiady.

2. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora Zespołu, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Szkoły wskazany w umowie.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z dołu, do 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z dołu, do 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
4. W każdym roku szkolnym rodzic/opiekun prawny podpisuje umowę pomiędzy Miastem Rybnik – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Rybniku reprezentowanym przez dyrektora Zespołu.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Planowaną nieobecność /zawody, wycieczki, kino, teatr itp./ zgłasza intendencie Szkoły wychowawca/nauczyciel dzień wcześniej.
2. Nieobecność losową ucznia rodzic zobowiązany jest zgłosić intendencie Szkoły telefonicznie w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 08.30.
 - 1) w w/w sytuacji opłata za obiady w danym miesiącu zostanie pomniejszona o niewykorzystane posiłki.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć /zdezynfekować ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp oraz obowiązujących procedur bezpieczeństwa.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za szkody spowodowane w stołówce umyślnie odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Dyrektor ZSP 9 w Rybniku