

REGULAMIN

**WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW Z DOTACJI CELOWEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W ZESPOLE SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNYM NR 9 W RYBNIKU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zm. (Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych in. ustaw (Dz.U. z 2014 r. ,poz. 811).
2. Rozporządzenie . MEN z 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania (jednostkom samorządu terytorialnego) dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz.U. z 2014 r. poz. 902).
3. Ustawa z 29 stycznia 2004 r.-prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 907, z późn. zm.).
4. Zarządzenie nr 4/2015/2016 Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 9 w Rybniku z dnia 31.08.2015 r. w sprawie aneksu do Regulaminu wypożyczenia podręczników z dotacji celowej Szkoły Podstawowej nr 6 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Rybniku.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych , reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnia uczniom dostęp do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych

§ 2

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie :
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

§ 3

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 4

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się we wrześniu danego roku.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).

§ 5

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 6

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książki.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach lub materiałach edukacyjnych.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałach edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiałów edukacyjnych

§7

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, którym mowa w § 4 ust. 3, szkoła może żądać od rodziców ucznia:
 - 1) Kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego, która wynosi **4,34 zł za jedną część podręcznika**. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie na numer rachunku: **59 1010 1010 0031 2822 3100 0000**. W treści przelewu należy wpisać : „Zwrot za podręcznik część.... (podając numer jednej z czterech części),
 - 2) Kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego, która wynosi **4,21 zł za jedną część podręcznika do klasy II** (zwrot kosztu - postępowanie jak w ust.1 pkt 1)...podając nr jednej z dziewięciu części podręcznika),
 - 3) W latach następnych kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego **do klasy III**, wg ceny podanej przez MEN (zwrot kosztu - postępowanie jak w ust. 1 pkt 1),
 - 4) Kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego **do klasy IV, a w następnych latach do kl. V i VI**, z każdego przedmiotu wg cen zakupu. Kwotę zwrotu szkoła wykorzysta do zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

2. Przez uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie , które pomniejsza wartości użytkową lub uniemożliwia dalsze wykorzystywanie podręcznika lub materiału edukacyjnego, a skutków naruszeń nie da się naprawić (poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
3. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy , plansze należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 8

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych, zagubionych, lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
2. W przypadku braku zapłaty szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor Zespołu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.

Dyrektor ZSP9
Bożena Fros

