

**REGULAMIN**

**WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW Z DOTACJI CELOWEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W ZESPOLE SZKOLNO-  
PRZEDSZKOLNYM NR 9 W RYBNIKU**

**Podstawa prawna:**

1. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730)
2. USTAWA z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2021.1930)
3. USTAWA z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych , reguluje:
  - 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnia uczniom dostęp do nich,
  - 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
  - 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

## **Rozdział 2**

### **Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych**

#### **§ 2**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie :
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

#### **§ 3**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

## § 4

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się w czerwcu i wrześniu danego roku.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
5. W czasie zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych po zakończeniu korzystania z nich przez ucznia nauczyciele bibliotekarze, nauczyciel danego rodzaju zajęć i ewentualnie wychowawca oceniają ich stan i stopień zużycia.

## § 5

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 3**

### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

## § 6

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książki.

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach lub materiałach edukacyjnych.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiałów edukacyjnych**

#### **§7**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o których mowa w § 4 ust. 3, rodzic /prawny opiekun ucznia jest zobowiązany do:
  - 1) zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego w klasach I-VIII; kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową; zwrotu kosztu dokonuje się na konto wskazane przez bibliotekarza;
  - 2) odkupienia uszkodzonego, zniszczonego, zagubionego podręcznika lub materiału edukacyjnego w klasach I-VIII oraz dostarczenia go do szkoły do 15 lipca danego roku;
  - 3) przez uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które pomniejsza wartości użytkową lub uniemożliwia dalsze wykorzystywanie podręcznika lub materiału edukacyjnego, a skutków naruszeń nie da się naprawić (poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek itp.);
  - 4) jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub

materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego lub jego odkupienia.

### § 8

1. W celu uzyskania od rodziców zwrotu kosztu lub odkupienia uszkodzonych, zniszczonych, zagubionych, lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty lub odkupienia podręcznika za pomocą e-dziennika, informacji pisemnej (zeszyt do korespondencji ucznia).
2. W przypadku braku zapłaty lub nieodkupieniu podręcznika szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

### § 9

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor Zespołu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor ZSP9  
Aleksandra Koczy