

ZARZĄDZENIE 2022/2023

**Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 9 w Rybniku
z dnia 1 marca 2023 r.**

W sprawie: zmian w *Regulaminie najmu lub użyczenia sali gimnastycznej, boiska wielofunkcyjnego oraz innych pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Rybniku*

Na podstawie: Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U.2021 poz. 1082 ze zm.); Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (**tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1762**); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1604),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmiany do *Regulamin najmu lub użyczenia sali gimnastycznej, boiska wielofunkcyjnego oraz innych pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Rybniku* dla osób fizycznych, grup zorganizowanych, klubów sportowych, organizacji społecznych i stowarzyszeń, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor ZSP09 w Rybniku

**REGULAMIN NAJMU LUB UŻYCZENIA SALI GIMNASTYCZNEJ, BOISKA
WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 9 W RYBNIKU**

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem i wynajmującym lub użyczającym salę gimnastyczną, boisko wielofunkcyjne oraz inne pomieszczenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Rybniku jest dyrektor zespołu.
2. W skład Zespołu Szkolno -Przedszkolnego nr 9 w Rybniku wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 6, zwana dalej „szkołą”,
 - 2) Przedszkole nr 6, zwane dalej „przedszkolem”.
3. Sala gimnastyczna i boisko wielofunkcyjne są wynajmowane osobom fizycznym, grupom zorganizowanym, klubom sportowym w celu prowadzenia zajęć treningowych i organizacji imprez sportowych zwanych dalej „najemcą”, po zakończeniu zajęć edukacyjnych oraz zadań statutowych szkoły.
4. Pierwszeństwo najmu lub użyczenia przysługuje osobom fizycznym, grupom zorganizowanym, organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, klubom sportowym organizującym zajęcia i wydarzenia dla uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Rybniku, dla dzieci spoza zespołu oraz mieszkańców dzielnicy Zamysłów.
5. Salę gimnastyczną, boisko wielofunkcyjne oraz sale dydaktyczne można wynająć lub użyczyć tylko w okresie trwania zajęć edukacyjnych.
6. Podstawową jednostką wynajmu jest:
 - 1) dla klubów sportowych w celu prowadzenia zajęć treningowych i organizacji imprez sportowych jest 1 godzina (60 min.),
 - 2) dla osób fizycznych, grup zorganizowanych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, w szkole jest 1 godzina (60 min.),
 - 3) w przedszkolu jest 1 godzina (60 min).

7. Najemca sali gimnastycznej może korzystać, w ramach swoich zajęć, ze szkolnego boiska wielofunkcyjnego.
8. Najemca potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem korzystania z boiska wielofunkcyjnego* i stosuje się do jego punktów.
9. Opłaty za wynajem sali gimnastycznej dla klubów sportowych w celu prowadzenia zajęć treningowych i organizacji imprez sportowych naliczane są zgodnie z *Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rybnika w sprawie umów najmu i umów użyczenia zawieranych przez dyrektorów miejskich placówek oświatowych*, co stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
10. Minimalne stawki czynszu za 1 godzinę wynajmu sali gimnastycznej, boiska wielofunkcyjnego za inne pomieszczenie w szkole lub przedszkolu osobom fizycznym, grupom zorganizowanym, organizacjom społecznym, stowarzyszeniom naliczane są zgodnie z *Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rybnika w sprawie umów najmu i umów użyczenia zawieranych przez dyrektorów miejskich placówek oświatowych*, które stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
11. Sala gimnastyczna, boisko wielofunkcyjne lub inne pomieszczenia w szkole i przedszkolu są wynajmowane lub użyczane na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
12. Umowę najmu lub użyczenia można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.
13. Dyrektor zespołu może użyczyć pomieszczenie szkolne lub przedszkolne: organizacjom społecznym, stowarzyszeniom lub osobom fizycznym, o ile nie będą one wykorzystywane na prowadzenie zarobkowej działalności gospodarczej lub prowadzenie szkoły.
14. Tryb wypowiedzenia umowy najmu:
 - 1) wynajmujący i najemca mają prawo do rozwiązania umowy najmu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 2.

ZASADY UŻYTKOWANIA OBIEKTÓW I POMIESZCZEŃ

1. Wynajem pomieszczeń sali gimnastycznej oraz boiska wielofunkcyjnego obejmuje:
 - 1) salę główną,
 - 2) boisko szkolne,
 - 3) szatnie i toalety na parterze szkoły.
2. Wynajem lub użyczenie innych pomieszczeń zespołu obejmuje:

- 1) sale dydaktyczne w szkole i przedszkolu,
- 2) toalety w szkole i przedszkolu.
3. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia. Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami stanu wynajmowanego lub używanego obiektu pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi zespołu lub pracownikowi szkoły.
4. Najemca sali gimnastycznej lub boiska wielofunkcyjnego korzysta z własnego sprzętu sportowego (piłki, rakiety do tenisa ziemnego, stroje i obuwie sportowe z białą podeszwą).
5. Osoba odpowiedzialna za daną grupę przebywa cały czas z uczestnikami zajęć, prowadząc je zgodnie z umową.
6. Osoby korzystające z obiektów szkolnych oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - 2) utrzymania czystości w obiekcie,
 - 3) zabezpieczenia osobistego mienia wartościowego we własnym zakresie; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikające w tym zakresie,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - 5) wchodzenia na salę gimnastyczną przez uczestników i opiekunów dzieci wyłącznie w obuwiu sportowym na białej, gumowej podeszwie,
 - 6) wchodzenia do sal dydaktycznych w okresie jesienno-zimowym wyłącznie w obuwiu zmiennym,
 - 6) korzystania tylko z pomieszczeń wymienionych w umowie,
 - 7) podporządkowania się poleceniom pracowników szkoły.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urazy fizyczne uczestników doznane podczas zajęć sportowych oraz zajęć innych.
7. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej, boiska wielofunkcyjnego, sal dydaktycznych odpowiedzialni są prowadzący zajęcia.
8. Najemca odpowiada za zniszczenia powstałe podczas prowadzonych zajęć oraz ponosi koszty ewentualnych napraw.

*do Regulaminu najmu lub użyczenia sali gimnastycznej, boiska wielofunkcyjnego oraz
innych pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Rybniku*

Zarządzenie nr 109/2023

Prezydenta Miasta Rybnika

z dnia 14 lutego 2023 r.

w sprawie umów najmu i umów użyczenia zawieranych przez dyrektorów oświatowych jednostek budżetowych w Rybniku

Działając na podstawie - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z § 1 pkt 4 uchwały Rady Miasta Rybnika nr 492/XXXI/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalania szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości przez gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

zarządzam, co następuje

§ 1.

Umowy zawierane przez dyrektorów oświatowych jednostek budżetowych mogą dotyczyć:

- 1) wynajmu pomieszczeń w obiektach oświatowych,
- 2) użyczenia pomieszczeń w obiektach oświatowych,
- 3) wynajmu innych części nieruchomości oświatowych

§ 2.

1. Ustalam – z zastrzeżeniem pkt 2-7 – następujące minimalne stawki czynszu za 1 godzinę (tj. 60 minut) wynajmu:
 - a) sala dydaktyczna - 15,00 zł netto
 - b) pracownia specjalistyczna - 20,00 zł netto
 - c) sala audiowizualna - 20,00 zł netto
 - d) pracownia komputerowa - 25,00 zł netto
 - e) sala gimnastyczna - 20,00 zł netto.

2. Czynnosc za wynajmem sali gimnastycznej dla podmiotow prowadzacych dzialalnosc sportowa (zgodnie z ustawa o sporcie) w szczegolnosci w formie klubow sportowych w celu prowadzenia zajec treningowych i organizacji imprez sportowych (w tym: meczy, turniejow, zawodow) wynosi 5 zł netto za godzinę.
3. Czynnosc za wynajmem pomieszczen na prowadzenie szkoły niepublicznej lub dla przedsiebiorcy na prowadzenie dzialalnosci zgodnej z jego przewazajaca dzialalnoscia gospodarcza nie moze byc nizszy niz pięciokrotnosc stawek okreslonych w ust. 1.
4. Na potrzeby wykazania wkladu wlasnego w związku z realizacja projektow realizowanych ze srodkow Unii Europejskiej za wykorzystanie sal stosuje się stawki okreslone ust. 3.
5. Odstepstwo od ustalonej kwoty minimalnej stawki czynszu wymaga zgody Prezydenta Miasta.
6. Czynnosc najmu dla innych czesci nieruchomosci oswiatowych niz okreslonych w ust. 1 moze byc wynikiem negocjacji stron umowy.
7. Do kwot czynszu za wynajmem wskazanych w zarzadzeniu nalezy kazdorazowo doliczyc podatek VAT w wysokosci wynikajacej z przepisow powszechnie obowiazujacych.

§ 3.

Dyrektor jednostki oswiatowej moze uzyczyć pomieszczenie szkolne: organizacjom spolecznym, stowarzyszeniom lub osobom fizycznym, z zastrzezeniem § 2 ust. 2, o ile nie beda one wykorzystywane na prowadzenie zarobkowej dzialalnosci gospodarczej lub prowadzenie szkoły. Dopuszczalna jest umowa uzyczenia pomieszczenia szkoły podmiotowi prowadzacemu dzialalnosc gospodarcza na gabinet medyczny związany z zapewnieniem opieki pielęgniarskiej w miejscu nauczania i wychowania.

§ 4.

1. Zobowiazuję Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku do opracowania wzorow umow najmu i uzyczenia oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
2. Zobowiazuję dyrektorow oswiatowych jednostek budzetowych do stosowania wzorow okreslonych w ust.1.

§ 5.

1. Wykonanie zarzadzenia powierzam dyrektorom oswiatowych jednostek budzetowych oraz dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu oświatę.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 730/2018 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 29 października 2018 r. w sprawie umów najmu i użyczenia zawieranych przez dyrektorów miejskich placówek oświatowych z późniejszymi zmianami.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

*do Regulaminu najmu lub użyczenia sali gimnastycznej, boiska wielofunkcyjnego oraz
innych pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Rybniku*

Umowa najmu

zawarta w dniu roku w Rybniku pomiędzy:

Miastem Rybnik – (*nazwa jednostki*) z siedzibą przy ul.,
zwanym dalej Wynajmującym, reprezentowanym przez:

..... –

a

....., zwaną/zwanym* dalej Najemcą.

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, że budynek położony jest w Rybniku przy ul., decyzją nr z dnia oddany został mu w trwały zarząd.
2. Przedmiotem umowy najmu są następujące pomieszczenia znajdujące się w budynku, o którym mowa w ust. 1*:
 - 1) sala dydaktyczna,
 - 2) pracownia specjalistyczna,
 - 3) sala audiowizualna,
 - 4) pracownia komputerowa,
 - 5) sala gimnastyczna,celem prowadzenia zajęć.
3. Zajęcia w (*nazwa jednostki*) będą odbywać się zgodnie z harmonogramem prowadzenia zajęć stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Najemca odpowiada w pełni za dyscyplinę i porządek w czasie wykorzystywania przedmiotu umowy.
5. Najemca zwalnia Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności w zakresie ewentualnego uszczerbku na zdrowiu osób, które korzystają z przedmiotu umowy.
6. Najemca oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą/nie prowadzi działalności gospodarczej* i przedmiot umowy będzie/nie będzie* wykorzystywany przez niego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Najemca oświadcza, iż prowadzi działalność/nie prowadzi* działalności sportowej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o sporcie.

§ 2.

1. Najemca zapoznał się z przedmiotem najmu i stwierdza, że jest on w pełni sprawny i nadaje się do użytku.
2. Najemca potwierdza odbiór przedmiotu najmu.
3. Strony ustalają, że czynsz najmu za korzystanie przez Najemcę z przedmiotu umowy najmu wynosi złotych netto (słownie: 00/100) za każde 60 minut przeprowadzonych zajęć.
4. Czynsz najmu zostanie powiększony o stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.
5. Najemca jest zobowiązany do uiszczania czynszu najmu również za zajęcia, które nie odbyły się zgodnie z harmonogramem, chyba że uprzedził Wynajmującego z 14-dniowym wyprzedzeniem w sposób pisemny o anulowaniu zajęć lub zajęcia nie odbyły się w związku z obiektywnym działaniem siły wyższej, które uniemożliwiło realizację zajęć w danym dniu.
6. Najemca jest zobowiązany do zapłaty czynszu przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o numerze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
7. Wynajmujący będzie wystawiać fakturę na ostatni dzień każdego miesiąca realizacji umowy i przekaze ją Najemcy niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 5 dni po jej wystawieniu.
8. Strony ustalają, że w treści faktury wskazane zostaną następujące dane identyfikacyjne i adresowe Sprzedawcy/Wystawiającego:

Sprzedawca:

Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

NIP: 6420010758

Wystawca (Wynajmujący):

.....

9. Najemca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

§ 3.

1. Najemca zapewnia, że będzie używał przedmiot najmu zgodnie z ustalonym przeznaczeniem i nie odda go w podnajem lub w bezpłatne używanie bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w najmowanym pomieszczeniu. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń lub wyposażenia o których mowa wyżej Najemca obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wynajmującego.

3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania należytej czystości najmowanego pomieszczenia.
4. Najemca zobowiązuje się w trakcie wykorzystywania przedmiotu umowy dostosowywać się do wszelkich poleceń wydawanych przez Wynajmującego i jego pracowników w szczególności w sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej umowie związanych z ewentualną sytuacją zagrożenia lub innych nadzwyczajnych okoliczności.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących zagrożenie dla Wynajmującego lub Najemcy, Wynajmujący ma prawo do niedopuszczenia do realizacji umowy, a Najemcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
6. Po zakończeniu najmu Najemca niezwłocznie zgłasza ten fakt Wynajmującemu celem wspólnego sprawdzenia stanu technicznego najmowanego pomieszczenia oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów napraw zgodnie z dokumentacją uszkodzenia w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 4.

1. Wynajmujący zobowiązuje się do dokonania wszelkich koniecznych napraw, jeśli wyniknie taka potrzeba w czasie trwania niniejszej umowy. Drobne naprawy połączone ze zwykłym korzystaniem z rzeczy obciążają Najemcę.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt ani żadne inne przedmioty wnoszone przez Najemcę lub osoby korzystające z przedmiotu niniejszej umowy na teren Wynajmującego. W szczególności Wynajmujący nie odpowiada za ich zniszczenie bądź kradzież.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 6.

1. Z ważnych powodów stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy za miesięcznym/dniowym* okresem wypowiedzenia.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy przez Najemcę niezgodnie z umową lub zwłoką w zapłacie miesięcznego czynszu.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

Wynajmujący Najemca